

行为守则

政策日期	2026年5月11日
发布版本	V1.1

公开资料

1. 目的

DFI 维护本行为守则（“守则”），以确保所有 DFI 零售集团成员遵守一般法律、所有适用于其业务运营的规则和法规以及适当的商业行为标准。考虑到这一点，守则介绍并解释了 DFI 零售集团业务往来和行为的核​​心原则。

2. 定义

2.1 在本守则中，适用以下定义：

就个人而言，“**关联方**”是指与该个人存在专业或个人关系的人，这种关系可能或合理地预期会影响其决策或造成潜在的利益冲突。这包括但不限于：

- (a) 同事（现任或前任）；
- (b) 业务联系人，包括竞争对手、客户、服务提供商、供应商、顾问、承包商或分包商；
- (c) 可以合理地认为这种关系的性质会影响决策的熟人；和
- (d) 与其有家庭关系的其他亲属。

“**贿赂**”是指通过他人提供金钱、礼物、其他有价值的东西或以特定方式采取行动，试图让他人为您做某事，或对他人的行为施加影响或改变他人的行为，这是非法或不诚实的。

“**业务合作伙伴**”的含义见下文第 3.2 条。

“**腐败**”系指任何处于权力、权威或影响力地位的人的任何非法或不诚实行为，包括为以特定方式行事而接受贿赂。

“**DFI**”指 DFI 零售集团控股有限公司。

“**DFI 零售集团**”系指 DFI 及其控股或控制的子公司、关联公司和企业。

“**娱乐**”具有下文第 6.2.2(b)(ii)条赋予的含义。

“**礼物**”具有下文第 6.2.2(b)(ii)条赋予的含义。

“**政府官员**”具有下文第 6.2.2(d)(i)条赋予的含义。

就个人而言，“**亲属**”是指其：

- (a) 配偶；
- (b) 亲生或养父母、子女或兄弟姐妹；
- (c) 继父母、继子女、继兄弟或继姐妹；
- (d) 祖父母或孙子女；

(e) 岳父母、儿媳或女婿、姻亲兄弟姐妹；和

(f) 与该个人同住一户的任何其他人，

不论该人是否在经济上依赖该人。

“内幕信息”含义见下文第 6.4.1(b)(i)条。

“团队成员”的含义见下文第 3.1 条。

3. 本政策适用范围

3.1 本守则适用于 DFI 零售集团的所有员工，包括各级全职、兼职、合同和临时员工，以及按照 DFI 零售集团指示行事的任何人员（“团队成员”）。

3.2 此外，我们期望 DFI 零售集团的承包商、顾问、供应商及其他业务合作伙伴，包括但不限于加盟商（“业务合作伙伴”）在与本公司交易时遵守本守则中的原则，为此，DFI 零售集团另行制定了《供应商行为守则》。

3.3 我们还鼓励 DFI 零售集团的直接和间接关联公司及合资伙伴采用本守则或将其原则纳入其自身政策。

4. 我们的目的

为全亚洲的顾客提供他们信赖的店铺，提供优质的产品、周到的服务和超值的体验。

5. 我们的价值观

5.1 我们永远把客户放在第一位

5.2 我们互相尊重

5.3 我们热切关心身边的一切

5.4 我们做正确的事

6. 行为守则原则

6.1 我们互相尊重

6.1.1 这里的原则很简单：在开展业务过程中，您必须公平、公正且尊重地对待每一位接触的人。这包括您的同事、客户和商业伙伴。

(a) **不歧视和反骚扰。** 在 DFI 零售集团内，欺凌、恐吓、歧视和骚扰他人的行为绝无容身之地，绝不被容忍。

(b) 多样性和包容性。我们是一家在亚洲各地运营众多市场领先业务的零售集团。我们的员工有着不同的想法、经验、文化和背景。这是我们的主要优势之一，我们每个人都有责任确保我们的工作场所支持和鼓励包容和合作。所有团队成员，无论种族、性别、年龄、性取向、残疾、背景或宗教，都必须得到公平和有尊严的对待，并因他们在自己的角色中所做的贡献而受到重视。我们的团队成员的招聘、薪酬、晋升、培训、发展和其他福利都是基于他们的资质、优点和能力。

6.1.2 我们高度重视团队成员的身心健康、安全与福祉。这是 DFI 零售集团取得成功的关键。我们鼓励并支持所有团队成员充分发挥自身潜能，为 DFI 零售集团的可持续发展贡献力量。您的观点和想法至关重要；请随时以尊重的方式向组织内各层级的团队成员表达您的想法。

6.2 我们秉持诚信行事

6.2.1 秉持诚信行事，是巩固 DFI 零售集团作为亚洲负责任雇主及首选业务合作伙伴地位的基础。

6.2.2 以下是我们必须遵守的重要标准：

(a) 绝不行贿或参与腐败行为。不得提供、索取或接受任何适用法律、法规、规则、政策或习俗禁止的贿赂或任何付款，或让他人代表您这样做。贿赂不限于现金支付。例如，若出于影响商业决策的目的，提供礼品、人情、债务豁免甚至娱乐/款待，均可能被视为贿赂。关于何为贿赂或腐败以及如何处理此类情况的详细信息，请参阅 DFI 零售集团的《反腐败政策》，如有疑问，请务必向直属经理或所属业务部门或职能部门的法律主管寻求指导。

(b) 不得接受礼物及娱乐消遣政策。

(i) DFI 零售集团制定了一项《不得接受礼物及娱乐消遣政策》，其中规定了与我们的商业伙伴有关的以下四个方面的规则和指导：

- A. 接收礼品；
- B. 接收产品样品；
- C. 娱乐邀请；和
- D. 旅游住宿邀请。

(ii) “**礼品**”包括任何种类的现金或现金等价物、折扣、服务、股票或任何价值的促销支出。礼品的例子包括食品（如礼篮）和酒类。“**娱乐消遣**”是指与业务合作伙伴一起用餐、饮酒、参加体育赛事、戏剧或音乐表演、参加贸易展览、会议、接受任何形式的款待等。

(iii) 根据下文第 (iv) 款的规定，DFI 零售集团禁止接受业务合作伙伴支付的礼品或娱乐、旅行和住宿。

(iv) 有关礼品、娱乐、产品样品、旅行和住宿以及捐赠的例外情况，请参阅《不得接受礼物及娱乐消遣政策》。

(c) 避免利益冲突。

(i) 在履行职责时，始终以 DFI 零售集团的最大利益为出发点。当您的个人利益或您的个人关系（或您的家人或同事的关系，无论是在工作场所内还是在工作场所外）导致或可能导致您做出任何违背 DFI 零售集团最佳利益的决定或行为时，就会产生利益冲突。如果及早发现并根据利益冲突政策向 DFI 零售集团申报某些利益冲突，则可以避免或管理这些利益冲突。虽然无法列举所有可能的利益冲突，但示例可能包括：

- A. 将 DFI 零售集团的业务转让给由您的家族或关联方拥有或控制的公司；
- B. 超出允许范围，将 DFI 零售集团的财产用于谋取个人利益或个人目的；
- C. 在 DFI 零售集团的任何业务合作伙伴或客户中拥有任何形式的直接或间接财务利益，包括股权、贷款、担保或其他财务安排（在上市股票中的微量或被动持股除外）；
- D. 向团队成员提供贷款；或
- E. 在未披露关系的情况下，聘用或鼓励您的团队成员聘用您的家庭成员或关联方担任 DFI 零售集团的任何职位，且该职位 (i) 会导致该人员直接或间接向您汇报，或 (ii) 您将与该人员处于同一团队或项目中。

(ii) 为支持利益冲突的识别、披露和管理，本集团已制定了独立的《集团利益冲突政策》，该政策更详细地规定了团队成员在处理实际、潜在及被视为存在利益冲突的情况时应遵循的指导原则、披露要求及流程。

(d) 与政府打交道。我们尊重我们在各运营国家/地区的政治进程。

(i) **支付给政府官员**的款项。DFI 零售集团不会也不得向政党、政府或政府机构的任何官员或雇员（“**政府官员**”）提供任何形式的付款或利益，因为此类活动

可能违反 DFI 零售集团的《反腐败政策》。如果政府官员要求任何此类付款或福利，您必须拒绝该等要求，并向您的直属经理或您所在业务或职能部门的法律主管报告。DFI 零售集团的《反腐败政策》进一步详细说明了何为政府官员，我们不得参与与政府官员有关的活动类型以及如何处理此类情况。

(ii) **政治活动**。您可以在个人时间并使用个人资金自由支持政党和竞选活动，但前提是必须遵守所有相关当地法律，并能够始终以 DFI 零售集团的最佳利益行事（即您参与此类活动不会产生利益冲突）。您还必须确保在参与此类活动时，不得声称代表 DFI 零售集团或任何 DFI 零售集团成员，也不得做出任何可能被合理视为声称代表 DFI 零售集团或任何 DFI 零售集团成员的行为。

(e) **慈善捐款**。DFI 零售集团支持旨在造福我们运营所在社区的公益事业。此类支持绝非为了获取不当利益。DFI 零售集团已制定《企业社会责任框架》，其中一个重点领域是回馈我们运营所在的当地社区，DFI 零售集团的使命是通过实际行动改善我们所服务当地社区居民的生活。我们鼓励您在工作内外积极参与当地慈善活动。但您不得利用 DFI 零售集团的资源向慈善或其他组织提供或寻求捐款，除非此类活动已获得 DFI 零售集团相关成员的正式授权。

6.3 我们保护 DFI 及其资产

- 6.3.1 **声誉**。我们为 DFI 零售集团的悠久声誉感到自豪，这是多年来通过我们所有业务和敬业的团队共同努力建立起来的。我们每个人都应对自己的行为负责，并时刻注意自身行为可能对 DFI 零售集团声誉造成的影响，包括在社交媒体平台或其他渠道上的任何沟通，若所表达的观点存在被解读为对 DFI 零售集团产生负面影响的风险。
- 6.3.2 **关于 DFI 零售集团的公开声明**。我们致力于确保任何关于 DFI 零售集团及其业务的公开信息均准确、一致且完整。仅经授权的人员方可代表 DFI 零售集团或其业务向媒体（包括社交媒体平台上的任何沟通）、监管机构、政府部门及其他利益相关方发表言论。
- 6.3.3 **社交媒体**。在使用社交媒体平台时，要谨慎、负责，并进行良好的判断。您不得以任何可能对 DFI 零售集团或其业务产生不利影响或使其名誉受损的方式使用社交媒体，不得以任何个人观点暗示 DFI 零售集团或其业务，披露任何机密信息，或导致违反任何适用法律或法规。您必须始终遵守您的雇佣条款、DFI 零售集团的沟通政策以及与社交媒体相关的其他适用政策。
- 6.3.4 **保护 DFI 零售集团的资产和知识产权**。我们的资产和资源包括 DFI 零售集团拥有或用于经营其业务的所有有形和无形资产，包括团队成员在受雇于 DFI 零售集团期间创造或产生的所有知识产权。DFI 零售集团的资产不得用于个人利益或 DFI 零售集团以外的任何人的利益，但不影

响 DFI 零售集团利益的合理个人用途除外。除授权的商业用途外，请勿使用或传播属于 DFI 零售集团及其业务的任何知识产权（包括徽标、商标或受版权保护的材料）。

- 6.3.5 **机密信息。**每个团队成员必须保护 DFI 零售集团的所有机密、专有和内部信息。这包括任何形式的信息（无论是数字的还是实物的）以及所有关于 DFI 零售集团业务、交易和团队成员的非公开信息。此类信息绝不能用于谋取个人利益，也不得向任何人披露，除非该人具有正当的业务知情理由。此规定在您受雇于 DFI 零售集团期间以及离职后均适用。
- 6.3.6 **个人数据。**DFI 零售集团尊重所有团队成员、客户和业务合作伙伴的隐私。根据 DFI 零售集团的个人资料隐私政策和所有适用法律，个人资料的收集、使用、持有和处理只能用于合法的商业目的。必须采取适当的保护措施，以防止滥用和未经授权披露个人数据。因此，您必须遵守 DFI 零售集团的《个人数据隐私政策》。
- 6.3.7 **健康和​​安全。**我们致力于促进和保护所有团队成员、客户、业务合作伙伴和我们经营所在社区的健康和安全。您必须始终遵守适用的健康和​​安全标准，并在适当的时候提出关注的问题。
- 6.3.8 **信息安全。**我们都必须保持警惕，保护 DFI 零售集团的信息，包括免受网络安全攻击。必须遵守 DFI 零售集团制定的信息安全和合理使用指南、政策及相关程序，以保障信息的完整性和安全性。
- 6.3.9 **真实准确的记录。**真实、准确的记录保存和开票工作，使我们能够向利益相关方（包括投资者、商业伙伴、监管机构及公众）履行责任。这不仅限于财务账目和发票，还包括费用报销单和工时记录等其他记录。在维护记录、开具发票及处理付款时，我们必须遵守内部控制规定，并时刻保持警惕，以识别并防止任何偏离这些标准的行为。

6.4 我们恪守规则

- 6.4.1 DFI 零售集团的业务遍及多个国家，并受各种法律法规的约束。遵守法律法规至关重要，我们必须了解并遵守适用于自身工作的法律法规。您所在业务部门或职能部门的法律主管可就此为您提供指导。以下法律法规对 DFI 零售集团尤为重要且具有直接关联：

(a) **反垄断法。**某些国家制定了反垄断法，旨在促进经济领域的自由公平竞争，并禁止任何可能限制或扭曲竞争的行为。反垄断法通常禁止以下类型的活动：(i) 竞争对手之间限制竞争的协议（例如串通投标、价格垄断、市场分割、产量限制及转售价格维持）；(ii) 与竞争对手交换具有竞争敏感性的信息；以及 (iii) 滥用市场支配地位以不公平地损害竞争对手。如果您知悉或被要求参与任何此类安排，必须尽快咨询您的直属经理以及所属业务或职能部门的法律主管，以确保您的行为符合法律规定。

(b) **股份交易。**

- (i) 您可能会获悉与上市公司（包括 DFI 零售集团成员、关联公司或合资伙伴）有关的、尚未公开但若公开可能会影响他人交易该公司证券的信息（“内幕信息”）。内幕信息的例子包括：获悉对某上市公司的潜在投资；高级管理层的变动；或监管调查的启动。在掌握内幕信息的情况下买卖上市公司股票，无论该信息是通过您的雇佣关系或其他途径获得，均属违法行为。
- (ii) 您的职位可能要求您遵守 DFI 零售集团的《证券交易规则》。若属此情况，您将收到相关通知；若确属如此，在买卖任何受该规则约束的公司证券之前，您必须获得高级管理层的适当成员批准。
- (c) **营业执照**。DFI 零售集团的各项业务实体必须持有有效的营业执照，方可在许可范围内开展业务。如果您在代表处工作，或在受严格监管要求的任何国家或业务领域工作，这一点尤为重要。
- (d) **集团的税务合规**。若您代表 DFI 零售集团的任何业务处理税务事宜，必须确保该业务完全遵守所有相关税法和法规，包括（例如）申报所有收入和支出、提交完整且及时的纳税申报表，以及依法缴纳所有应缴税款。
- (e) **个人税务事宜**。您必须遵守与您的个人税务事宜相关的所有相关税法，包括向相关税务机关披露您的工资和福利，并按照适用法律纳税。在某些国家，特定类型的福利可能会享受税收优惠待遇。这可能包括奖金、附加福利、津贴（如住房、教育）和股票期权等福利。在允许的情况下，除非另有书面约定，否则您的雇主可全权酌情安排以某种方式向您支付报酬，使您能够享受此类优惠的税务待遇，同时确保不违反当地法律法规。
- (f) **外汇管制**。您必须确保您所做的任何事情都不会违反您开展业务所在国或与您开展业务的国家的外汇管制法律法规。如果您参与跨国付款或收款，或被要求代表任何国家的国民向离岸账户付款，或以外币而非当地货币向当地国民付款，您必须谨慎行事。如有任何疑问，您必须尽早咨询您的直属经理。
- (g) **合法就业身份**。您必须持有从事工作所在地的所有必要签证、工作许可，以及所有必要的特定注册和资质。在任何情况下，您都必须在开始为任何需要此类签证、许可等的 DFI 零售集团成员公司工作之前，先取得这些文件。。

6.5 建立可持续发展的业务

6.5.1 我们每天都与亚洲数百万人的生活息息相关。因此，我们的业务拥有独特的机会，可以通过实施新的可持续发展举措，成为推动善的力量。

6.5.2 可持续发展需要成为我们开展业务的核心部分，与战略和业务规划紧密结合，并融入各级决策过程。我们鼓励您通过支持将可持续发展理念融入日常工作，并积极参与其中。

7. 违反守则

任何对本守则的重大违反都将被视为严重违纪行为，并将导致纪律处分，包括但不限于终止雇佣关系或终止劳动合同安排。

8. 报告任何疑虑

8.1 我们都有责任报告其他团队成员可能违反本《守则》的任何行为。如果您知悉任何潜在违规行为，可以向所在业务部门或职能部门的直接主管或直属经理、员工与文化主管或法律主管报告相关事项。您也可以通过《勇于直言政策》中规定的任何一种“勇于直言”渠道提出问题。

8.2 热线、门户网站和电子邮箱帐户由一家信誉良好的独立外部供应商运营，该供应商致力于保护所有报告事项的机密性和相关报告人的匿名性。

9. 政策更新和解释

9.1 本《守则》由政策责任人随时更新。与本《守则》相关的任何问题应提交给政策负责人或您业务或职能部门的法律主管。

9.2 如出现任何歧义，以英文版本为准。